

Regulamin Biblioteki Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie

I. Postanowienia ogólne

1. Biblioteka Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie gromadzi, opracowuje i udostępnia literaturę polską i zagraniczną z zakresu nauk leśnych i dziedzin pokrewnych.
2. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami.
3. Podstawowe zadania biblioteczne oraz bieżąca obsługa czytelników realizowane są za pomocą systemu bibliotecznego WEBLIS.
4. Katalog biblioteki określa lokalizację każdej jednostki w zbiorach.
5. Do zbiorów książek i czasopism znajdujących się w magazynie podręcznym czytelnicy nie mają dostępu.

II. Udostępnianie zbiorów

1. Biblioteka jest czynna od wtorku do czwartku, w godzinach od 8 do 14. Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest bezpłatne.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać w następujący sposób:
 - wypożyczenie do domu,
 - czytanie lub przeglądanie na miejscu w czytelni (księgozbiór podręczny, czasopisma, starodruki).
3. Pierwsze wypożyczenie poprzedza rejestracja. Zapis odbywa się w bibliotece. Należy okazać wówczas legitymację szkolną, legitymację studencką lub dowód osobisty. Czytelnik wypełnia kartę zapisu, na której zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu. Kolejne zamówienia mogą odbywać się już drogą elektroniczną.
4. Rejestracja może się odbyć również drogą elektroniczną poprzez przesłanie e-mailem danych osobowych czytelnika w celu założenia konta.
5. Dane osobowe czytelnika objęte są Klauzulą Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie (RODO).
6. Dowodem wypożyczenia jest rewers podpisany przez wypożyczającego lub e-mail ze złożonym zamówieniem.
7. Wypożyczone książki muszą zostać zwrócone do biblioteki w ustalonym terminie.
8. W przypadku przetrzymywania książek ponad ustalony termin czytelnik otrzyma jednorazowe upomnienie wysłane pocztą elektroniczną lub tradycyjnym listem poleconym. Koszt upomnienia listem poleconym to 6,00 zł, a pokrywa je czytelnik.
9. Kara za przetrzymywanie książki ponad ustalony termin, to 50 groszy za każdy dzień.

10. W razie uchylania się czytelnika od zwrotu książek, biblioteka dochodzi swych roszczeń na drodze prawnej.

III. Zasady korzystania z czytelnik

1. W czytelnik udostępniane są wszystkie zbiory, korzystać z nich może każdy czytelnik.
2. Zamówienia na wydawnictwa realizowane są według kolejności zgłoszeń.
3. Wynoszenie wydawnictw poza obręb czytelnik bez zgody bibliotekarza jest zabronione.
4. Wypożyczone zbiory należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
5. Biblioteka wykonuje odpłatnie na zamówienia pocztowe, telefoniczne lub e-mailowe kopie cyfrowe i kserokopie wybranych artykułów z czasopism oraz fragmentów książek (do 20%) i wysyła je pocztą lub drogą elektroniczną.

IV. Zasady wypożyczenia zbiorów

1. Z biblioteki mogą korzystać:
 - pracownicy Ośrodka,
 - uczniowie okolicznych szkół,
 - uczniowie techników leśnych,
 - studenci leśnictwa,
 - inne osoby.
2. Prawo do wypożyczenia wydawnictw na zewnątrz posiadają pracownicy Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie.
3. Osoby spoza Ośrodka zainteresowani wypożyczeniem publikacji mogą wypożyczyć je za pośrednictwem swojej lokalnej biblioteki, instytucji bądź uczelni na podstawie zamówienia lub rewersu podpisanego przez kierownika lub osobę do tego upoważnioną.
4. Część zbiorów udostępnia się wyłącznie na miejscu (wyjątek stanowią pracownicy OKL). Do zbiorów tych zalicza się: encyklopedie, słowniki, poradniki, albumy, roczniki, czasopisma, rękopisy oraz druki wydane przed 1945.
5. Czasopisma, prace licencjackie, prace magisterskie nie są wypożyczane poza bibliotekę i nie można ich kopiować.
6. Podstawowy podział książek do jednorazowego wypożyczenia:
 - pracownicy Ośrodka mogą wypożyczyć 20 książek oraz 30 czasopism na okres 30 dni,
 - czytelnik spoza OKL-u może wypożyczyć 2 książki na okres 30 dni,
 - Muzeum Leśnictwa (na wystawy) może wypożyczyć książki, czasopisma, starodruki, prace naukowo-badawcze, księgozbiór podręczny w ilości do 50 sztuk na okres 365 dni,
 - biblioteki w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych mogą wypożyczyć 5 książek na okres 30 dni.
7. Biblioteka wypożycza dla pracowników Ośrodka wydawnictwa z innych bibliotek.

8. Niedotrzymanie terminu zwrotu książki powoduje blokadę konta czytelnika.
9. W przypadku zgubienia książki, czytelnik zobowiązany jest do odkupienia publikacji, a w przypadku publikacji niedostępnej na rynku wydawniczym do zapłacenia dwukrotnej, uśrednionej wartości antykwarycznej książki.
10. W przypadku zniszczenia książki czytelnik zobowiązany jest do zapłacenia uśrednionej wartości antykwarycznej książki.
11. Czytelnik, który zgubił egzemplarz czasopisma lub wydawnictwa seryjnego musi odkupić ten numer, względnie zwrócić jego oprawioną kserokopię, wykonaną na własny koszt.

V. Udostępnianie zbiorów elektronicznych

Dokumenty elektroniczne CD, DVD, których udostępnianie nie jest ograniczone licencjami są wypożyczane poza Bibliotekę na zasadach identycznych jak zbiory drukowane.

VI. Postanowienia końcowe

1. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
2. Czytelnik, który nie przestrzega przepisów niniejszego Regulaminu może być pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki.