

Załącznik nr 3 do Zarządzenia 7/2022  
Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie  
z dnia 09.03.2022 roku w sprawie ustalenia  
regulaminu porządkowego obiektu noclegowego Obora  
znajdującego się w strukturze Ośrodka Kultury Leśnej  
w Gołuchowie regulaminu rezerwacji pokoi gościnnych,  
regulaminu korzystania z pokoi gościnnych oraz ustalenia  
cennika pokoi, regulamin rezerwacji i korzystania z sali  
konferencyjnej, edukacyjnej i małej sali oraz ustalenia  
cennika za korzystanie z sali konferencyjnej, edukacyjnej  
i małej sali, regulaminu rezerwacji i korzystania z wiaty  
oraz cennik za korzystanie z wiaty

## **Regulamin korzystania z pokoi gościnnych w obiekcie noclegowym „OBORA” znajdującego się w strukturze Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie**

1. Regulamin określa sposób użytkowania pokoi gościnnych.

Umowa pomiędzy Najemcą a Wynajmującym zostaje zawarta w momencie rezerwacji pokoju, tj. z chwilą potwierdzenia i akceptacji zgłoszenia rezerwacji przez pracownika OKL w Gołuchowie odpowiedzialnego za przyjmowanie rezerwacji w obiekcie noclegowym Obora.

2. Pokój gościnny wynajmowany jest na doby. Doba noclegowa rozpoczyna się o **godzinie 15:00 w dniu przybycia, a kończy o godzinie 10:00 w dniu wyjazdu.** W dniu wyjazdu pokój należy zdać pracownikowi obiektu noclegowego „OBORA”.

Wyjazd bez formalnego przekazania pokoju będzie traktowany, jako samowolne porzucenie powierzonego mienia, a ewentualnie ujawnione braki w wyposażeniu lub uszkodzenia obciążą dotychczasowego użytkownika. Pokój należy zostawić w takim samym stanie technicznym, w jakim został przyjęty.

3. Najmujący pokój oraz wszystkie osoby towarzyszące zobowiązane są do dopełnienia obowiązku meldunkowego w książce meldunkowej, znajdującej się u pracownika jednostki OKL Gołuchów, podając następujące dane:

- imię i nazwisko,
- adres miejsca pobytu stałego,
- data przybycia.

4. Dane są spisywane na miejscu, w chwili przybycia Gości. Najmujący pokój oraz wszystkie osoby dorosłe zobowiązani są do okazania przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość. Okazanie dokumentu służy spisaniu z niego niezbędnych danych i ich weryfikacji.

5. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

6. Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji o Gościach. Przetwarzanie danych osobowych przez OKL w Gołuchowie służy wyłącznie do realizacji umowy najmu pokoi gościnnych. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie, pracownik jednostki OKL Gołuchów ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.

7. Wniosek o przedłużenie pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Najmujący powinien zgłosić pracownikowi jednostki do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Wniosek o przedłużenie pobytu uwzględniany będzie w miarę posiadanych możliwości związanych z dostępnością pokoi w Obiekcie.

8. Najmujący otrzymuje komplet dwóch kluczy tj. klucz do pokoju i klucz umożliwiający otwieranie drzwi wejściowych.

9. Najmujący pokój winien sprawdzić czy wyposażenie pokoju jest zgodne z wywieszonym wykazem oraz czy w najmowanym pokoju nie występują żadne uszkodzenia. W przypadku stwierdzenia różnic lub szkód, w celu uniknięcia obciążeń za ewentualne braki w wyposażeniu pokoju, zaistniały stan należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi jednostki. Niezgłoszenie braków lub uszkodzeń spowoduje obciążenie za zaistniałe braki i szkody osobę wynajmującą pokój.

10. Za wszelkie szkody, zniszczenia lub braki powstałe z winy osoby zakwaterowanej w pokojach gościnnych lub z winy osób jej towarzyszących odpowiada osoba najmująca pokój gościnny. Za powstałe szkody ponosi ona również odpowiedzialność materialną. Powyższe dotyczy również uszkodzeń lub zniszczeń w architekturze ogrodowej lub roślinności Arboretum OKL Gołuchów.

11. Najmujący pokój nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba za którą uiścił opłatę.

12. W przypadku zagubienia kluczy, koszt dorobienia kompletu kluczy ponosi Najmujący. Najmujący powinien zawiadomić pracownika jednostki o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Zabrania się dokonywania napraw we własnym zakresie.

13. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia. Palenie jest dozwolone na zewnątrz budynku wraz z zachowaniem zasad p-poż. W przypadku złamania zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju gościnnym, Najmujący zobowiązuje się do poniesienia kosztów dearomatyzacji pokoju.

14. Zakazuje się używania w pokojach jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń, a mogących stanowić zagrożenie pożarowe, z wyjątkiem maszynek do golenia, ładowarek baterii, suszarek do włosów, przenośnych komputerów (laptopów).

15. W obiekcie noclegowym „OBORA” obowiązuje cisza nocna **od godz. 22:00 do godz. 7:00** dnia następnego (nie dotyczy imprez zorganizowanych).

W obiekcie „OBORA” nie mogą przebywać osoby nieuprawnione oraz Goście obiektu zakłócający swoim zachowaniem spokój innych Gości. Osoby te mogą zostać poproszone o opuszczenie obiektu „OBORA”, bez prawa zwrotu poniesionych kosztów pobytu.

16. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych oraz do powiadomienia pracownika jednostki w godzinach pracy jednostki – do 15:00 w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy, o wszystkich awariach w użytkowanym pokoju, jak również o naturalnym zużyciu znajdujących się w nich urządzeń.

17. W okresie grzewczym podczas otwierania okien należy zakręcać termostat kaloryfera. Każdorazowo opuszczając pokój należy pamiętać o zamknięciu okien i wyłączeniu urządzeń AGD i RTV.

18. Osoby niezameldowane, odwiedzając Gości, mogą przebywać w pokojach gościnnych od godziny 7:00 do 22:00. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego nie może przyjmować na nocleg osób trzecich.

19. OKL Gołuchów nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę rzeczy wartościowych bądź pieniędzy, pozostawionych przez Najemcę w pokoju.

20. Przez cały czas pobytu w pokojach gościnnych osoby poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych.

21. Za zachowania podopiecznych, w tym poczynione uszkodzenia lub szkody, odpowiadają opiekunowie prawni dzieci. Powyższe dotyczy również właścicieli psów i kotów.

22. OKL Gołuchów zobowiązuje się zapewnić profesjonalną i uprzejmą obsługę, warunki do spokojnego i bezpiecznego pobytu oraz sprawność urządzeń technicznych.

23. Do dyspozycji Gości jest również Arboretum na terenie którego zostało wyznaczone miejsce ogniskowe wraz z wiatą. Rozpalenie ogniska i używanie otwartego ognia na terenie obiektu winno następować wyłącznie za zgodą OKL Gołuchów i w miejscach do tego wyznaczonych. W celu uzyskania zgody na udostępnienie miejsca ogniskowego należy zapoznać się z Regulaminem korzystania z miejsca ogniskowego oraz złożyć pisemny wniosek u pracownika jednostki. Dokumenty dostępne na stronie OKL Gołuchów oraz u pracownika jednostki. Korzystanie z miejsca ogniskowego dla Gości pokoi gościnnych OKL Gołuchów jest bezpłatne.

24. Dla naszych gości udostępniamy również (niestrzeżony) parking.

25. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany w formularzu rezerwacji. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji (do 7 dni kalendarzowych po wyjeździe Gościa), OKL Gołuchów przechowa te przedmioty przez 3 miesiące (liczone od dnia wyjazdu gościa), a następnie przekaże je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.

26. OKL Gołuchów może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy Regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu pokoi gościnnych lub innych Gości albo szkodę na osobie Gości lub innych osób przebywających w pokojach gościnnych, albo też w inny sposób zakłócił spokój w obiekcie.

27. Ewentualne uwagi, spostrzeżenia i odczucia prosimy umieścić na anonimowej ankiecie dotyczącej pobytu w naszych pokojach gościnnych. Analiza ankiet służy weryfikacji potrzeb przyjeżdżających Gości.

**Wszelkie uwagi, potrzeby, uszkodzenia należy zgłaszać:**

Zieliński Sławomir – Specjalista w Dziale Administracyjno-Gospodarczym OKL  
Gołuchów, tel. 662 588 067

**Telefony alarmowe:**

**999 – Pogotowie Ratunkowe**

**998 – Straż Pożarna**

**997 – Policja**