



Znak spr.: DZ.270.ZO.6.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe –

Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie (reprezentowany przez Ewę Jedlikowską – Dyrektora)

Siedziba: ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów

NIP:6180016016, REGON: 250518105

Telefon: 62 7615045

Adres strony internetowej: www.okl.lasy.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: okl@okl.lasy.gov.pl

II.TRYB POSTĘPOWANIA

- 1.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego nieograniczonego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., zwanej dalej ustawą), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130.000 zł netto.
- 2.Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2020 r. poz. 1740).
- 3.Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym etapie,
 - b) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;
 - c) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców.
- 4.Termin związania ofertą w niniejszym zapytaniu ofertowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie dokumentacji projektowej remontu dwóch budynków Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie – „Obora” oraz „Dybul”** „

2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej:

I Zakres prac projektowych dotyczących remontu w budynku „Obora” w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie, prace związane z remontem sali konferencyjnej, małej sali, korytarza, holu oraz wiatrołapu:

1. Wizja lokalna obiektu
2. Inwentaryzacja pomieszczeń
3. Aranżacja pomieszczeń wraz z wykonaniem rysunków koncepcyjnych oraz przedstawienie ich zakresu.
4. Przedstawienie wizualizacji projektowanych pomieszczeń
5. Dobór konkretnych materiałów do realizacji projektu aranżacji
6. Wycena poszczególnych materiałów aranżacji wnętrz tj. materiały wykończeniowe
7. Szereg spotkań i uzgodnień z inwestorem i wykonawcami
8. Wykonanie rysunków wykonawczych niezbędnych do wykonania prac
9. Wizyty w miejscu wykonywania prac w celu nadzoru nad pracami – ustalenie zgodności wykonywanych prac z projektem

II Zakres prac projektowych dotyczących remontu w budynku „Dybul” w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie, prace związane z remontem pomieszczeń biurowych:

1. Wizja lokalna obiektu
2. Inwentaryzacja pomieszczeń
3. Aranżacja pomieszczeń wraz z wykonaniem rysunków koncepcyjnych oraz przedstawienie ich zakresu.
4. Dobór konkretnych materiałów do realizacji projektu aranżacji
5. Wycena poszczególnych materiałów aranżacji wnętrz tj. materiały wykończeniowe

6. Szereg spotkań i uzgodnień z inwestorem i wykonawcami
7. Wykonanie rysunków wykonawczych niezbędnych do wykonania prac
8. Wizyty w miejscu wykonywania prac w celu nadzoru nad pracami – ustalenie zgodności wykonywanych prac z projektem

3. Umowa na realizację przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta według treści określonej w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami zapytania ofertowego (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna być złożona w jednej z następujących form:
 - a) formie pisemnej, która zostanie podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- Adres dostarczenia oferty w wersji pisemnej: Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie, ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów.

Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Adres Zamawiającego

Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:

„Wykonanie dokumentacji projektowej remontu dwóch budynków Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie – „Obora” oraz „Dybul” „

Nie otwierać przed 08.06.2022 r. godz. 12.30”

Adres Wykonawcy

Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

b) elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: okl@okl.lasy.gov.pl

2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona, wydrukowana i podpisana przez uprawnioną osobę lub osoby, zeskanowana i przesłana w formie, o której mowa w pkt 1 lit. b. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oferty elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty wraz z załącznikami, za pośrednictwem poczty elektronicznej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.

4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 (poprawki przy podpisaniu oferty elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub osobistym muszą być wprowadzone do dokumentu i dokument musi być podpisany jeszcze raz) . Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego oraz daty.

6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania które wpłynęły na co najmniej 2 dni robocze (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.

7. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, skan oferty wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: okl@okl.lasy.gov.pl

W temacie e-maila należy wpisać: „Oferta – nie otwierać przed 08.06.2022 r. godz. 12.30”.

W treści e-maila należy wpisać:

Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej remontu dwóch
budynków Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie – „Obora”**

oraz „Dybul” „

Nie otwierać przed 08.06.2022 r. godz. 12.30”

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.

10. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

– dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

– dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

11. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

12. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy składać do dnia **08.06.2022 r. do godz. 12:00** w jednej z form wymienionych w rozdz. V pkt 1 za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnie – pisemnie.

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.06.2022 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 13.

VIII. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana klauzula informacyjna zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.

2. Ponadto Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:

- a) aktualnego wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo,
- c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

IX. TERMIN WYKONYWANIA UMOWY.

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy przez 30 dni.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny oferty:

Cena 100%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Kryterium – Cena 100%.

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana oddzielnie dla każdego z pakietów według wzoru:

C_{min}

$W = x \cdot 100 \text{ pkt}$

C_n gdzie:

W - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”,

C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

C_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najkorzystniejszą cenę w danym pakiecie.

XI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia tak w całości, jak i w żadnej części osobom trzecim, bez względu na podstawę takiego powierzenia oraz stosunek prawny łączący wykonawcę z osobą trzecią.
2. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Zasady poprawiania omyłek w ofertach:

1) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny i nie będzie podlegało poprawieniu przez Zamawiającego. Oferta, która będzie zawierała tego rodzaju błąd w obliczeniu ceny będzie podlegała odrzuceniu.

3) W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i wówczas Zamawiający dokona poprawy omyłek przyjmując w/w cenę jednostkową netto.

4) W przypadku rozbieżności ceny podanej cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który wynika z obliczeń zawartych w tabeli formularza oferty.

6. Zamawiający na każdym etapie prowadzenia postępowania zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty lub złożonych dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII, w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub jeśli złożone wyjaśnienia nie potwierdzą spełniania wymogów określonych w zapytaniu ofertowym oferta będzie podlegała odrzuceniu.

7. Jeżeli Wykonawca niełoży dokumentów o których mowa w rozdz. VIII pkt 2 zapytania ofertowego dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wezwania Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową, do ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu z uwagi na niespełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca nie odpowie na wezwanie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą cenową.

9. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.

XII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie, ul. Działyńskich 2,63-322 Gołuchów, tel.:627615045, e-mail: okl@okl.lasy.gov.pl, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie.

Administrator informuje, iż wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w osobie p. Sławomir Zieliński , z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail slawomir.zielinski@okl.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 627615045.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności

5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18-19 oraz 74 PZP.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 7 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

XIII OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

a) w zakresie procedury postępowania:

Michał Kędzia – St. specjalista ds. zamówień publicznych

tel. 62 7615045

e-mail: michal.kedzia@okl.lasy.gov.pl .

b) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Piotr Dominiak – kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego

tel. 62 7615045

e-mail: piotr.dominiak@okl.lasy.gov.pl

Dyrektor
Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Zał. nr 1 – formularz ofertowy,
- Zał. nr 2 – klauzula informacyjna RODO,
- Zał. nr 3 – projekt umowy.