

Zarządzenie nr 17 /2022
Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie
z dnia 21.06.2022
w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz sposobu
przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Ośrodku Kultury Leśnej
w Gołuchowie
Zn. spr. DN.371.2.2022

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), Zarządzenia nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009 roku z późn. zmianami w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe zarządzam co następuje :

§ 1

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1) Tomasz Rakowski | – przewodniczący |
| 2) Miłosz Urbaniak | – zastępca przewodniczącego |
| 3) Beata Krawczyk – Fras | – członek |
| 4) Sławomir Zieliński | - członek |

2. Do podstawowych zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy :

- a) ustalenie różnic inwentaryzacyjnych i przyczyn ich powstania oraz wnioski co do sposobu ich rozliczenia,
- b) ocena przydatności gospodarczej składników majątkowych wykazanych w spisie,
- c) wnioskowanie w sprawach usunięcia nieprawidłowości w zakresie przechowywania i składania zapasów,
- d) ustalanie, ocena i zgłaszanie wszelkich innych nieprawidłowości stwierdzonych w czasie przeprowadzanych spisów w gospodarce składnikami majątkowymi,
- e) bezzwłoczne powiadomienie Dyrektora o wszelkich zagrożeniach wykonania planu inwentaryzacji i stwierdzonych nieprawidłowościach w gospodarce składnikami majątkowymi, zwłaszcza sprzyjających ich marnotrawstwu, zniszczeniu , uszkodzeniu lub zagarnięciu,
- f) dokonywanie okresowych ocen skuteczności stosowania wyrywkowych kontroli działania zespołów spisowych,
- g) wnioskowanie do Dyrektora o ponowne przeprowadzenie całości lub odpowiedniej części inwentaryzacji, a zwłaszcza spisu z natury w razie stwierdzenia w toku kontroli lub w późniejszym terminie, że inwentaryzacja lub spis z natury został przeprowadzony w całości albo w części w sposób nieprawidłowy.

§ 2

1. Powołuję zespoły spisowe do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji rocznej w składzie osobowym określonym w poniższych tabelach.
2. Zobowiązuję zespoły spisowe do oceny – poza ustaleniem stanu ilościowego – stanu jakościowego, w szczególności do oceny przydatności gospodarczej z uwzględnieniem m.in. ich cech stanu fizycznego (uszkodzenia, utraty cech estetycznych), przestarzałości itp..
3. Ustalam harmonogram prac związanych z inwentaryzacją o treści wskazanej w poniższych tabelach.
4. Określam następujące składniki majątkowe i formy przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie 2022 r.

<p>rachunkowych - aktywa i pasywa wymienione i niewymienione w harmonogramie, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury bądź uzgodnienie z uzasadnionych przyczyn nie było możliwe.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

§ 3

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej jest zobowiązany do wykonania następujących czynności:

- 1) przeszkolenia członków komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych oraz osób materialnie odpowiedzialnych w zakresie ich obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności w inwentaryzacji,
- 2) uzyskania pisemnej informacji od przewodniczących zespołów spisowych o wynikach zakończonego spisu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wykonywania wrywkowej kontroli z działalności zespołów spisowych osobiście lub z pomocą wyznaczonych do tych prac kontrolerów,
- 4) składania wniosków do Dyrektora OKL, po zaopiniowaniu przez Głównego Księgowego w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych,
- 5) zabezpieczenia niezbędnych środków technicznych dla sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji,
- 6) złożenia Dyrektorowi OKL pisemnego sprawozdania z całego przebiegu inwentaryzacji w terminie do dnia 28 lutego 2023 roku według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia

2. Przewodniczący Komisji wyznaczy jednego z jej członków do stałej ewidencji wydawanych arkuszy spisowych, ich oznakowania oraz rozliczania zespołów spisowych z pobranych ilości formularzy.

§ 4

1. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej wymienione w § 2 terminy rozpoczęcia inwentaryzacji mogą zostać zmienione oraz zespoły spisowe mogą być uzupełnione lub wymienione przez innych pracowników OKL.

2. Inwentaryzacje doraźne oraz inwentaryzacje związane ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej będą realizowane na podstawie zgłoszeń kierowników działów akceptowane przez Gł. Księgowego oraz zatwierdzane przez Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej.

§ 5

Na czas trwania inwentaryzacji powołuję kontrolerów:

1. Mateusz Modrzejewski
2. Joanna Kostka

Do zadań kontrolerów należy:

1. Wrywkowe kontrolowanie przebiegu spisów.
2. Sporządzenie notatki w przypadku stwierdzenia niezgodności.
3. Zaznaczenie badanej pozycji datą i podpisem.
4. Wnioskowanie o powtórzenie lub anulowanie spisu z natury.
5. Sporządzenie protokołu pokontrolnego.

§ 6

Ustalam terminy rozliczenia się z dokumentacji inwentaryzacyjnych i sporządzenie Protokołów dla:

- a) Przewodniczącego Zespołu Spisowego – 7 dni od dokonania inwentaryzacji i sporządzenie „Protokołu z przebiegu inwentaryzacji” (zał. nr 1)
- b) Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej – do 28 lutego 2023 r. i sporządzenie „Protokołu Komisji Inwentaryzacyjnej z przebiegu Inwentaryzacji przeprowadzonej w roku 2022” (zał. nr 2)

§ 7

Ostateczny termin zakończenia prac związanych z inwentaryzacją ustaliam na dzień 28 luty 2023 roku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Protokół z przebiegu inwentaryzacji
2. Protokół Komisji Inwentaryzacyjnej z przebiegu inwentaryzacji przeprowadzonej w roku...

Otrzymują:

1. Komisja Inwentaryzacyjna
2. Członkowie zespołów spisowych
3. Osoby materialnie odpowiedzialne

DYREKTOR
Ewa Jędrlikowska