



Zarządzenie Nr 10/2021
Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Goluchowie
z dnia 23.08.2021 r.

w sprawie Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych
w Ośrodku Kultury Leśnej w Goluchowie
(Znak spr. DN.0171.1.2021)

Na podstawie § 3 pkt. 3 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Kultury Leśnej w Goluchowie w zw. z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 37 ust. 1 pkt. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) , zarządzam co następuje:

§ 1

W Ośrodku Kultury Leśnej w Goluchowie wprowadza się:

- 1) „Politykę bezpieczeństwa ochrony danych osobowych w Ośrodku Kultury Leśnej w Goluchowie”, która stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia,
- 2) „Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Kultury Leśnej w Goluchowie”, która stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia,
- 3) „Instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych w Ośrodku Kultury Leśnej w Goluchowie”, która stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 2

Wyznaczam Pana Sławomira Zielińskiego do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Kultury Leśnej w Goluchowie.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień dokumentacji ochrony danych osobowych oraz stosowania niniejszego Zarządzenia sprawuje osoba na stanowisku: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Pan Sławomir Zieliński.

§ 4

Za prawidłowe działania systemu informatycznego odpowiadają osoby odpowiedzialne za infrastrukturę informatyczną w Ośrodku Kultury Leśnej w Goluchowie, zgodnie z zakresem obowiązków.



§ 5

1. Stosowanie przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) jest obowiązkiem każdego pracownika.
2. Każdy pracownik podejmujący pracę jest zobowiązany do zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Podpisanie oświadczenia o znajomości tych przepisów jest warunkiem dopuszczenia do pracy.
4. Obsługa systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych, dozwolona jest wyłącznie w związku z wykonywanymi czynnościami służbowymi na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Administratora Danych Osobowych.

§ 6

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie.

§ 7

Zobowiązuje się:

1. Kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z postanowieniami niniejszego Zarządzenia i kontroli ich realizacji.
2. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem polityki bezpieczeństwa danych osobowych sprawuje osoba na stanowisku: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Pan Sławomir Zieliński.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 2/2015 z dnia 6 maja 2015 w sprawie polityki bezpieczeństwa danych osobowych oraz dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych (Znak spr. DN.0171.1.2015).

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
Ewa Jedlikowska

Załączniki:

1. Polityka bezpieczeństwa ochrony danych osobowych w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie wraz z załącznikami.
2. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie.
3. Instrukcja postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie wraz z załącznikami.
4. Zadania Inspektora ochrony danych.
5. Rejestr wydanych upoważnień.

Otrzymują:

1. Zastępca Dyrektora
2. Główny księgowy
3. Kierownicy komórek organizacyjnych
4. Samodzielne stanowiska
5. a/a