



Zarządzenie nr 6/2021

Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie

z dnia 13.08.2021

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz sposobu
przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Ośrodku Kultury Leśnej
w Gołuchowie**

Znak spr. DN.371.2.2021

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2019 poz. 351), Zarządzenia nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009 roku z późn. zmianami w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe zarządzam co następuje :

§ 1

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Tomasz Rakowski – przewodniczący
- 2) Beata Krawczyk – Fras - członek
- 3) Sławomir Zieliński – członek

2. Do zadań Komisji należy:

- a) przeprowadzenie szkolenia w zakresie inwentaryzacji
- b) sporządzenie protokołu ze szkolenia
- c) oznaczenie druków arkuszy spisowych jako dokumentów ścisłego zarachowania
- d) dopilnowanie terminów rozpoczęcia inwentaryzacji na poszczególnych polach spisowych
- e) wydawanie arkuszy spisowych oraz ich odbiór
- f) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia
- g) sporządzanie protokołu Przewodniczącego Komisji z przebiegu inwentaryzacji.

§ 2

Określam następujące składniki majątkowe, formy i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Ośrodku Kultury Leśnej w Gołuchowie 2021 r. oraz powołuję zespoły spisowe (na pierwszym miejscu przewodniczący):



§ 3

1. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej wymienione w § 2 terminy rozpoczęcia inwentaryzacji mogą zostać zmienione oraz zespoły spisowe mogą być uzupełnione lub wymienione przez innych pracowników OKL.
2. Inwentaryzacje doraźne oraz inwentaryzacje związane ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej będą realizowane na podstawie zgłoszeń kierowników działów akceptowane przez Gł. Księgowego oraz zatwierdzane przez Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej.

§ 4

Na czas trwania inwentaryzacji powołuję kontrolerów:

1. Alicja Antonowicz
2. członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej

Do zadań kontrolerów należy:

1. Wyrównanie kontrolowanie przebiegu spisów.
2. Sporządzenie notatki w przypadku stwierdzenia niezgodności.
3. Zaznaczenie badanej pozycji datą i podpisem.
4. Wnioskowanie o powtórzenie lub anulowanie spisu z natury.
5. Sporządzenie protokołu pokontrolnego.

§ 5

Szczegółowy zakres zadań zespołów spisowych i kontrolerów oraz wzór protokołu kontroli oraz sprawozdania z przebiegu spisu znajdują się u przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Członkowie zespołów spisowych oraz kontrolerzy i osoby odpowiedzialne materialnie zostaną szczegółowo poinformowani o sposobie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2021 r. oraz o swoich obowiązkach i uprawnieniach na szkoleniu przeprowadzonym przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego.

§ 7

Ustaliam terminy rozliczenia się z dokumentacji inwentaryzacyjnych dla:

- a) Przewodniczącego Zespołu Spisowego – 7 dni od dokonania inwentaryzacji
- b) Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej – do 10 stycznia 2022 r.

§ 8

Ostateczny termin zakończenia prac związanych z inwentaryzacją ustaliam na dzień 15 stycznia 2022 roku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Komisja Inwentaryzacyjna
2. Członkowie zespołów spisowych
3. Osoby materialnie odpowiedzialne

p.o. DYREKTORA

Ewa Jedlikowska