

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 24/2024
Dyrektora Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie
z dnia 27 marca 2024 roku w sprawie Regulaminu
uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych
i Zielonych szkołach organizowanych przez
Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH I ZIELONYCH SZKOŁACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK KULTURY LEŚNEJ W GOŁUCHOWIE

Słownik terminów:

Organizator – Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie (OKL).

Uczestnik zajęć – osoba fizyczna biorąca udział w zajęciach organizowanych przez OKL.

Opiekun grupy – osoba powołana do ochrony interesów osobistych i majątkowych uczestnika zajęć - w rozumieniu przepisów Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, nauczyciel, rodzic, opiekun prawny lub inna upoważniona osoba stosownie do obowiązujących przepisów prawa i/lub przedstawiciel organizacji działającej zarobkowo w zakresie turystyki ustalający program wyjazdu z Edukatorem.

Eduktor – osoba wyznaczona przez Organizatora do prowadzenia zajęć edukacyjnych na terenie OKL i ustalania programu przyjazdu wspólnie z Opiekunem grupy.

Zielona szkoła – kilkudniowy pobyt na terenie OKL, z wykorzystaniem bazy noclegowej, obiektów oraz zajęć edukacyjnych.

Zajęcia edukacyjne – zajęcia dla uczestników organizowane na terenie OKL podczas Zielonych szkół oraz jednodniowych pobytów; dostępne na stronie www.okl.lasy.gov.pl w zakładce edukacja/zajęcia edukacyjne.

§1

Informacje ogólne

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się na terenie parku-arboretum oraz w obiektach edukacyjnych.
2. Zajęcia edukacyjne prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.30 dla uczestników w grupach max. 30 osobowych.
3. Dostępnymi obiektami edukacyjnymi na terenie OKL są:
 - sala edukacyjna w Oborze
 - sala konferencyjna w Oborze
 - wiata przy Oborze
 - wiata edukacyjna na Dybulu
 - Pokazowa Zagroda Zwierząt (PZZ)

- Muzeum Leśnictwa, w skład którego wchodzi:
 - Oficyna (Pałac)
 - Powozownia i Owczarnia
 - Dybul i Chałupa - leśniczówka
4. Na terenie parku-arboretum mieści się Muzeum Zamek w Gołuchowie, będący oddziałem Muzeum Narodowego w Poznaniu, które jest osobną instytucją działającą niezależnie od OKL.
 5. W przypadku chęci skorzystania ze wstępu do Muzeum Zamek w Gołuchowie należy indywidualnie kontaktować się z instytucją.

§2

Rezerwacja terminów, zajęć i warunki uczestnictwa

1. Zielone szkoły oraz zajęcia edukacyjne prowadzone są odpłatnie według cennika dostępnego na stronie www.okl.lasy.gov.pl w zakładce edukacja/zielone szkoły.
2. Zielone szkoły oraz zajęcia edukacyjne wymagają od Opiekuna grupy wcześniejszej rezerwacji i ustalenia dostępnych terminów z Edukatorem drogą telefoniczną lub mailową.
3. Rezerwacje w ustalonych wspólnie z Edukatorem terminach wymagają potwierdzenia przez Opiekuna grupy, za pomocą [formularza zgłoszeniowego](#) dostępnego na stronie www.okl.lasy.gov.pl w zakładce edukacja/zielone szkoły. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy przesłać pocztą, lub mailem na adres okl@okl.lasy.gov.pl.
 - 1) W przypadku rezerwacji zajęć edukacyjnych podczas jednodniowego pobytu Opiekun grupy zobowiązany jest przesłać formularz maksymalnie w ciągu dwóch tygodni od wstępnej rezerwacji.
 - a. Jeśli rezerwacja dokonywana jest w terminie krótszym niż dwa tygodnie przed planowanym przyjazdem, Opiekun grupy ma obowiązek przesłać formularz niezwłocznie po ustaleniu programu przyjazdu z Edukatorem, maksymalnie na dwa dni przed przyjazdem.
 - 2) W przypadku rezerwacji terminu Zielonej szkoły Opiekun grupy zobowiązany jest przesłać formularz w terminie tygodnia od ustalenia szczegółowego programu z Edukatorem.
 - 3) W przypadku braku przesłania formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie Organizator ma prawo anulować rezerwację.
4. Opiekun grupy ma obowiązek potwierdzić telefonicznie liczbę uczestników zajęć lub zgłosić zmiany w liczbie uczestników w dniu przyjazdu w godzinach porannych, minimum 2 godziny przed rozpoczęciem zajęć.
 - 1) Przy braku potwierdzenia przyjazdu, o którym mowa w pkt 4. w przypadku przyjazdu mniejszej liczby uczestników płatność będzie realizowana na podstawie liczby uczestników z formularza zgłoszeniowego.
 - 2) Organizator ma prawo nie przyjąć na zajęcia edukacyjne większej liczby osób niż deklarowana w formularzu zgłoszeniowym.

- 3) W przypadku przyjazdu na Zieloną szkołę większej liczby osób niż deklarowana w formularzu zgłoszeniowym oraz przyjętej i potwierdzonej przez Edukatora, Opiekun grupy zapewnia nocleg dla nadliczbowej liczby uczestników we własnym zakresie.
5. Opiekun grupy ma obowiązek dotrzeć na zajęcia edukacyjne na umówioną z Edukatorem godzinę.
 - 1) W przypadku przewidywanego spóźnienia Opiekun grupy ma obowiązek telefonicznego poinformowania o tym fakcie Organizatora.
 - 2) W przypadku spóźnienia dłuższego niż 15 minut Organizator ma prawo odwołać zajęcia, jeśli spóźnienie może powodować zakłócenie harmonogramu zajęć innych grup.
6. Warunkiem uczestnictwa w Zielonych szkołach i zajęciach edukacyjnych jest zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu, dokonanie wstępnej rezerwacji o której mowa w pkt. 2 oraz przesłanie formularza o którym mowa w pkt. 3.

§3

Wyżywienie i baza noclegowa

1. Dla uczestników Zielonych szkół możliwe jest zarezerwowanie wyżywienia zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie www.okl.lasy.gov.pl w zakładce edukacja/zielone szkoły.
 - 1) Posiłki rezerwowane są przez Organizatora, po ustaleniu szczegółowego programu z Opiekunem grupy.
2. Organizator posiada bazę noclegową dla maksymalnie 46 osób.
 - 1) Baza noclegowa znajduje się w obiekcie Obora. Dostępnych jest 13 pokoi 2-osobowych i 5 pokoi 3-osobowych oraz trzy apartamenty (1 jednoosobowy i 2 dwuosobowe).
 - 2) Każdy pokój posiada niezależną łazienkę i telewizor.
 - 3) Obiekt wyposażony jest w windę dla osób niepełnosprawnych oraz posiada dwa pokoje z łazienkami dostosowanymi dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.
 - 4) Opiekun grupy zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem rezerwacji pokoi gościnnych, regulaminem korzystania z pokoi gościnnych oraz regulaminem porządkowym obiektu noclegowego „OBORA”.

§4

Bezpieczeństwo

1. Pieczę nad uczestnikami sprawuje Opiekun grupy oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników na terenie całego obiektu, zarówno w czasie zajęć zorganizowanych na terenie OKL jak i w czasie wolnym od zajęć.
2. Do obowiązków Opiekuna grupy, które powinny być dopełnione przed przystąpieniem do zajęć na terenie OKL należą:
 - 1) zapoznanie z niniejszym Regulaminem

- 2) zapoznanie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i sposobem zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku,
 - 3) uzyskanie zgody od prawnych opiekunów na wyjazd dzieci,
 - 4) poinformowanie uczestników oraz ich opiekunów prawnych o ewentualnych zagrożeniach występujących w lesie i w parku (alergie, ukąszenia owadów i kleszczy, niesprzyjające warunki pogodowe) oraz sposobach właściwego zabezpieczenia się przed nimi,
 - 5) poinformowanie uczestników oraz ich opiekunów prawnych, aby strój podczas zajęć edukacyjnych był swobodny, dostosowany do pogody i warunków terenowych (np. spodnie z długimi nogawkami, nakrycie głowy, kurtka przeciwdeszczowa, obuwie terenowe),
 - 6) zapoznanie uczestników i ich opiekunów prawnych z miejscem i charakterem prowadzonych zajęć.
3. Podczas zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Edukatorów opiekunowie grup muszą być obecni przez cały czas trwania zajęć, dbając o utrzymanie dyscypliny i bezpieczeństwo uczestników.
 4. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych są to prawni opiekunowie tej osoby.
 5. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada Opiekun grupy.
 6. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia sali lub wiaty, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować Edukatora prowadzącego zajęcia.
 7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach, parku i pozostałych miejscach, w których prowadzone będą zajęcia.
 8. Edukator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach, parku i pozostałych miejscach, w których prowadzone będą zajęcia.
 9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

§5

Płatność

1. Płatność realizowana jest na podstawie obowiązującego w OKL cennika, dostępnego na stronie internetowej www.okl.lasy.gov.pl w zakładce edukacja/zielone szkoły.
2. Płatność za zajęcia edukacyjne podczas pobytów jednodniowych oraz zwiedzanie Muzeum Leśnictwa (bilety wstępu i opłaty za przewodnika) mogą być dokonywane gotówką w kasach Muzeum Leśnictwa i Administracji OKL (w budynku Kasa) lub przelewem w dniu wykonanej usługi i po wcześniejszym wskazaniu tej formy płatności w formularzu zgłoszeniowym.
3. Płatność za noclegi w ramach Zielonych szkół w Oborze można dokonywać gotówką tylko w budynku Administracji OKL (Kasa) lub przelewem po wykonanej usłudze i po wcześniejszym wskazaniu tej formy płatności w formularzu zgłoszeniowym.

4. Płatność za wyżywienie jest regulowana bezpośrednio (gotówką lub przelewem) na podstawie faktury wystawionej przed firmę świadczącą usługę żywieniową, związaną w tym zakresie umową zawartą z Organizatorem.
5. Potrzebę wystawienia faktury należy zgłosić przed dokonaniem płatności.
 - 1) W przypadku płatności gotówkowej w kasie Muzeum Leśnictwa potrzebę wystawienia faktury należy zgłosić najpóźniej podczas płatności i podać NIP. Wystawienie faktury po otrzymaniu paragonu z kasy fiskalnej bez podania NIP będzie niemożliwe.

§6

Dane osobowe

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie, ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów, tel. +48 62 761 50 45, e-mail: okl@okl.lasy.gov.pl.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych Pana Sławomira Zielińskiego, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie, ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów, tel. +48 62 761 50 45, lub poprzez adres e-mail: Slawomir.Zielinski@okl.lasy.gov.pl. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z realizacją zorganizowanych zajęć.
3. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań urzędu. Będziemy przekazywać dane wyłącznie:
 - 1) podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pana/Pani danych,
 - 2) innym odbiorcom danych w sytuacjach wynikających z przepisu prawa.
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie przechowywania i archiwizowania dokumentów.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia zajęć

edukacyjnych. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji zajęć.

12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.