

## REGULAMIN

### UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH I ZIELONYCH SZKOŁACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK KULTURY LEŚNEJ W GOŁUCHOWIE

#### Słownik terminów:

Organizator – Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie (OKL).

Uczestnik zajęć – osoba fizyczna biorąca udział w zajęciach organizowanych przez OKL.

Opiekun grupy – osoba powołana do ochrony interesów osobistych i majątkowych uczestnika zajęć - w rozumieniu przepisów Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, nauczyciel, rodzic, opiekun prawny lub inna upoważniona osoba stosownie do obowiązujących przepisów prawa i/lub przedstawiciel organizacji działającej zarobkowo w zakresie turystyki ustalający program wyjazdu z Edukatorem.

Eduktor – osoba wyznaczona przez Organizatora do prowadzenia zajęć edukacyjnych na terenie OKL i ustalania programu przyjazdu wspólnie z Opiekunem grupy.

Zielona szkoła – kilkudniowy pobyt na terenie OKL, z wykorzystaniem bazy noclegowej, obiektów oraz zajęć edukacyjnych.

Zajęcia edukacyjne – zajęcia dla uczestników organizowane na terenie OKL podczas Zielonych szkół oraz jednodniowych pobytów; dostępne na stronie [www.okl.lasy.gov.pl](http://www.okl.lasy.gov.pl) w zakładce *edukacja/zajęcia edukacyjne*.

## §1

### Informacje ogólne

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się na terenie parku-arboretum oraz w obiektach edukacyjnych.
2. Zajęcia edukacyjne prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.30 dla uczestników w grupach max. 30 osobowych.
3. Dostępными obiektami edukacyjnymi na terenie OKL są:
  - sala edukacyjna w Oborze
  - sala konferencyjna w Oborze
  - wiata przy Oborze
  - sala warsztatowa na Dybulu
  - wiata edukacyjna na Dybulu
  - Pokazowa Zagroda Zwierząt (PZZ)
  - Muzeum Leśnictwa, w skład którego wchodzi:
    - Oficyna (Pałac)
    - Powozownia i Owczarnia
    - Dybul i Chałupa - leśniczówka
4. Na terenie parku-arboretum mieści się Muzeum Zamek w Gołuchowie, będący oddziałem Muzeum Narodowego w Poznaniu, które jest osobną instytucją działającą niezależnie od OKL.

**Rezerwacja terminów, zajęć i warunki uczestnictwa**

5. Zielone szkoły oraz zajęcia edukacyjne prowadzone są odpłatnie według cennika dostępnego na stronie [www.okl.lasy.gov.pl](http://www.okl.lasy.gov.pl) w zakładce *edukacja/zielone szkoły*
6. Zielone szkoły oraz zajęcia edukacyjne wymagają od Opiekuna grupy wcześniejszej rezerwacji i ustalenia dostępnych terminów z Edukatorem drogą telefoniczną lub mailową.
7. Rezerwacje w ustalonych wspólnie z Edukatorem terminach wymagają potwierdzenia przez Opiekuna grupy, za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie [www.okl.lasy.gov.pl](http://www.okl.lasy.gov.pl) w zakładce *edukacja/zielone szkoły*.
  - 1) Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy przesać niezwłocznie pocztą, faksem lub mailem na adres [okl@okl.lasy.gov.pl](mailto:okl@okl.lasy.gov.pl)
  - 2) W przypadku rezerwacji zajęć edukacyjnych podczas jednodniowego pobytu Opiekun grupy zobowiązany jest przesać formularz niezwłocznie, maksymalnie w ciągu dwóch tygodni od wstępnej rezerwacji.
    - a) Jeśli rezerwacja dokonywana jest w terminie krótszym niż dwa tygodnie przed planowanym przyjazdem, Opiekun grupy ma obowiązek przesać formularz niezwłocznie po ustaleniu programu przyjazdu z Edukatorem, maksymalnie na dwa dni przed przyjazdem.
  - 3) W przypadku rezerwacji terminu Zielonej szkoły Opiekun grupy zobowiązany jest przesać formularz w terminie tygodnia od ustalenia szczegółowego programu z Edukatorem.
8. Opiekun grupy ma obowiązek potwierdzić telefonicznie liczbę uczestników zajęć lub zgłosić zmiany w liczbie uczestników w dniu przyjazdu w godzinach porannych, minimum 2 godziny przed rozpoczęciem zajęć.
  - 1) Przy braku potwierdzenia przyjazdu, o którym mowa w pkt 8. w przypadku przyjazdu mniejszej liczby uczestników płatność będzie realizowana na podstawie liczby uczestników z formularza zgłoszeniowego.
  - 2) Organizator ma prawo nie przyjąć na zajęcia edukacyjne większej liczby osób niż deklarowana w formularzu zgłoszeniowym.
  - 3) W przypadku przyjazdu na Zieloną szkołę większej liczby osób niż deklarowana w formularzu zgłoszeniowym oraz przyjętej i potwierdzonej przez Edukatora, Opiekun grupy zapewnia nocleg dla nadliczbowej liczby uczestników we własnym zakresie.
9. Opiekun grupy ma obowiązek dotrzeć na zajęcia edukacyjne na umówioną z Edukatorem godzinę.
  - a) W przypadku przewidywanego spóźnienia Opiekun grupy ma obowiązek telefonicznego poinformowania o tym fakcie Organizatora.
  - b) W przypadku spóźnienia dłuższego niż 15 minut Organizator ma prawo odwołać zajęcia, jeśli spóźnienie może powodować zakłócenie harmonogramu zajęć innych grup.
10. Warunkiem uczestnictwa w Zielonych szkołach i zajęciach edukacyjnych jest zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu, dokonanie wstępnej rezerwacji o której mowa w pkt. 6 oraz przesłanie formularza o którym mowa w pkt. 7.

11. W przypadku braku przesłania formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie Organizator ma prawo anulować rezerwację.

### §3

#### Wyżywienie i baza noclegowa

12. Dla uczestników Zielonych szkół możliwe jest zarezerwowanie wyżywienia zgodnie z cennikiem dostępnym na stronie [www.okl.lasy.gov.pl](http://www.okl.lasy.gov.pl) w zakładce *edukacja/zielone szkoły*.
- a) Posiłki rezerwowane są przez Organizatora, po ustaleniu szczegółowego programu z Opiekunem grupy.
- b) Posiłki zamawiane są w Kawiarni „Muzealna” (ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów).
13. Opiekunowie grup podczas pobytów jednodniowych mogą dokonywać rezerwacji posiłków dla uczestników we własnym zakresie.
14. Organizator posiada bazę noclegową dla maksymalnie 43 osób.
- 1) Baza noclegowa znajduje się w obiekcie Obora. Dostępnych jest 13 pokoi 2-osobowych i 5 pokoi 3-osobowych (w tym 2 pokoje z możliwością 1 dostawki).
  - 2) Każdy pokój posiada niezależną łazienkę i telewizor.
  - 3) Obiekt wyposażony jest w windę dla osób niepełnosprawnych oraz posiada dwa pokoje z łazienkami dostosowanymi dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

### §4

#### Bezpieczeństwo

15. Za bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć organizowanych na terenie OKL oraz w czasie wolnym od zajęć odpowiedzialność ponoszą Opiekunowie grup.
16. Do obowiązków Opiekuna grupy, które powinny być dopełnione przed przystąpieniem do zajęć na terenie OKL należą:
- 1) zapoznanie z niniejszym Regulaminem
  - 2) zapoznanie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i sposobem zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku,
  - 3) uzyskanie zgody od prawnych opiekunów na wyjazd dzieci,
  - 4) poinformowanie uczestników oraz ich opiekunów prawnych o ewentualnych zagrożeniach występujących w lesie i w parku (alergie, ukąszenia owadów i kleszczy, niesprzyjające warunki pogodowe) oraz sposobach właściwego zabezpieczenia się przed nimi,
  - 5) poinformowanie uczestników oraz ich opiekunów prawnych, aby strój podczas zajęć edukacyjnych był swobodny, dostosowany do pogody i warunków terenowych (np. spodnie z długimi nogawkami, nakrycie głowy, kurtka przeciwdeszczowa, obuwie terenowe),
  - 6) zapoznanie uczestników i ich opiekunów prawnych z miejscem i charakterem prowadzonych zajęć.

17. Podczas zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Edukatorów opiekunowie grup muszą być obecni przez cały czas trwania zajęć, dbając o utrzymanie dyscypliny i bezpieczeństwo uczestników.
18. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych są to prawni opiekunowie tej osoby.
19. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada opiekun grupy.
20. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia sali lub wiaty, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować Edukatora prowadzącego zajęcia.
21. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach, parku i pozostałych miejscach w których prowadzone będą zajęcia.
22. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

## **§5**

### **Płatność**

23. Płatność realizowana jest na podstawie obowiązującego w OKL cennika, dostępnego na stronie internetowej [www.okl.lasy.gov.pl](http://www.okl.lasy.gov.pl) w zakładce *edukacja/zielone szkoły*.
24. Płatność za zajęcia edukacyjne podczas pobytów jednodniowych oraz zwiedzanie Muzeum Leśnictwa (bilety wstępu i opłaty za przewodnika) mogą być dokonywane gotówką w kasach Muzeum Leśnictwa i Administracji OKL (w budynku Kasa) lub przelewem po wykonanej usłudze i po wcześniejszym wskazaniu tej formy płatności w formularzu zgłoszeniowym.
25. Płatność za noclegi w ramach Zielonych szkół w Oborze można dokonywać gotówką *tylko* w budynku Administracji OKL (Kasa) lub przelewem po wykonanej usłudze i po wcześniejszym wskazaniu tej formy płatności w formularzu zgłoszeniowym.
26. Płatność za wyżywienie należy regulować gotówką w Kawiarni „Muzealna” lub przelewem na rachunek po wcześniejszym ustaleniu z Kawiarnią „Muzealna”.
27. Potrzebę wystawienia faktury należy zgłosić przed dokonaniem płatności.
  - 1) w przypadku płatności gotówkowej w kasie Muzeum Leśnictwa potrzebę wystawienia faktury należy zgłosić najpóźniej podczas płatności i podać NIP. Wystawienie faktury po otrzymaniu paragonu z kasy fiskalnej bez podania NIP będzie niemożliwe.

## **§6**

### **Dane osobowe**

28. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie, przy ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną przez adres e-mail [okl@okl.lasy.gov.pl](mailto:okl@okl.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem (62) 76 15 045 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

29. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [okl@okl.lasy.gov.pl](mailto:okl@okl.lasy.gov.pl)
30. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z realizacją zorganizowanych zajęć.
31. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań urzędu. Będziemy przekazywać dane wyłącznie:
  - 1) podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pana/Pani danych,
  - 2) innym odbiorcom danych w sytuacjach wynikających z przepisu prawa.
32. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
33. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie przechowywania i archiwizowania dokumentów.
34. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
35. Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
36. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
37. Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.
38. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
39. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia zajęć edukacyjnych. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji zajęć.
40. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.